

Wegweiser für die Nutzung von städtischen Räumen der Stadt Pfullingen



Vorwort:

Dieser Wegweiser ist an alle Pfullinger Vereine, kulturelle Gruppierungen und sonstige Nutzer gerichtet.

Er soll schnell und übersichtlich die vielfältigen, vorhandenen Möglichkeiten an städtischen Räumen für öffentliche und interne Veranstaltungen, wie Konzerte, Sitzungen, Weihnachtsfeier etc. aufzeigen.

Mittels dieses Leitfadens soll schnell ein Überblick verschafft werden, ob und welche Räumlichkeit für das eigene Vorhaben in Frage kommt.

Die Stadt Pfullingen unterstützt die Nutzung der vorhandenen Räumlichkeiten.

Allgemeines zu den Kosten:

Die angegebenen Kosten gelten für die Vereine und sonstigen Gruppierungen. Bei gewerblichen Veranstaltungen werden sämtliche Kosten mit einem Zuschlag von 100 % berechnet.

Unter einer gewerblichen Veranstaltung sind gewerbliche oder private Nutzer zu verstehen, die Messen, Ausstellungen o.ä. veranstalten und mit Einnahmen wie z.B. Standgebühren zu rechnen ist oder bei Veranstaltungen, bei denen durch hohe Eintrittspreise erhebliche Einnahmen erzielt werden. Private Feiern sind keine gewerblichen Veranstaltungen.

Für private Veranstaltungen können nur die Pfullinger Hallen gemietet werden.

Inhalt

1.	Übersichtstabelle	Seite	4
2.	Pfullinger Hallen	Seite	5
3.	Mensa Friedrich-Schiller-Gymnasium	Seite	9
4.	Mensa Wilhelm-Hauff-Realschule	Seite	12
5.	Versammlungsraum im Feuerwehrhaus	Seite	15
6.	Musiksaal Schloßschule	Seite	19
7.	Mensa Schloßschule	Seite	21
8.	Klosterkirche	Seite	24
9.	Mühlenstube	Seite	27
10.	Ansprechpartner, Sonstiges	Seite	30

1. Übersichtstabelle

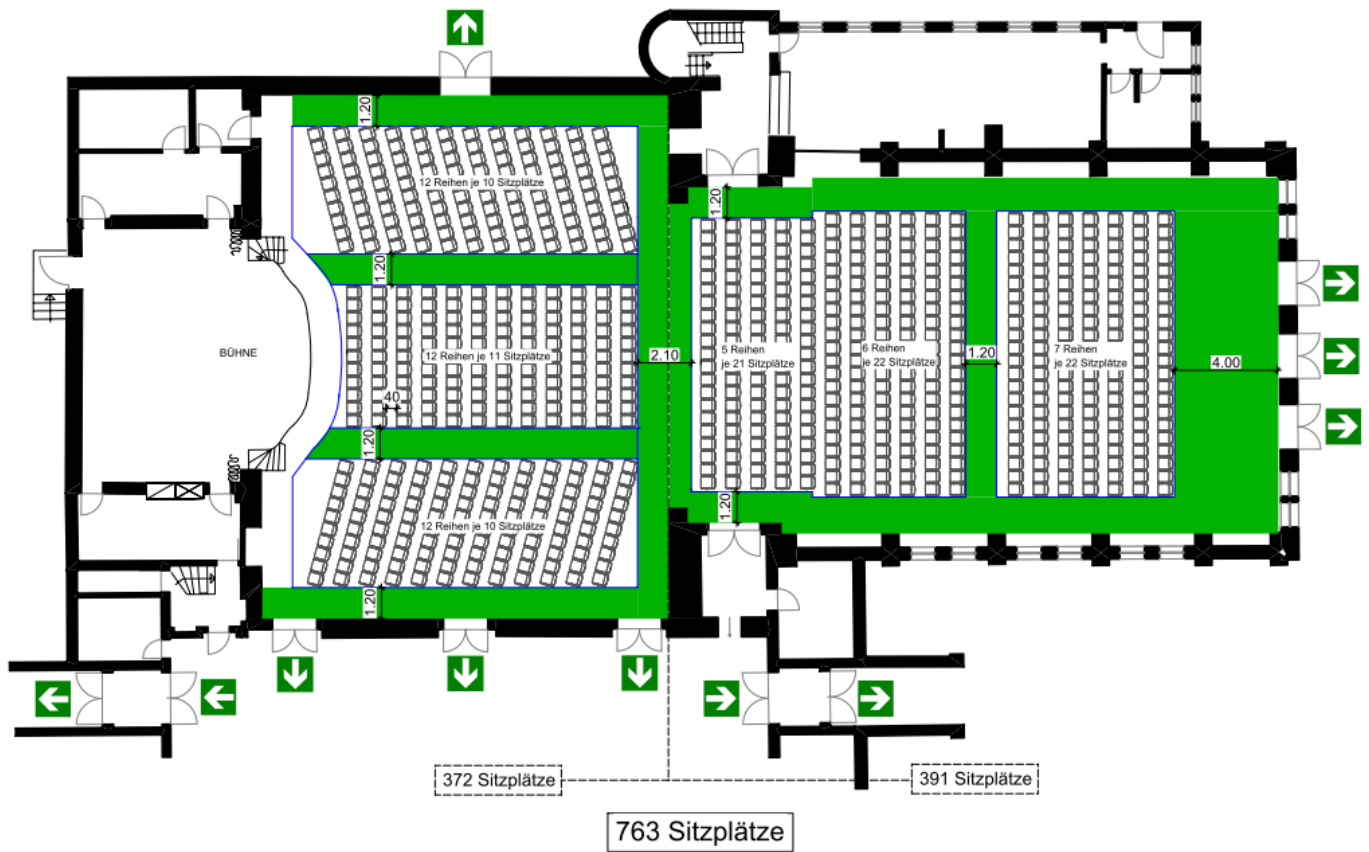
	Sitzplätze / mit Tischen	Barrierefrei	Park- möglichkeiten	Grundmiete in Euro	Bühne	Licht- technik	Ton- technik	Belegung	Bewirtschaftungs- möglichkeiten
Pfullinger Hallen	max. 763 / 666	bedingt barrierefrei	sehr gut	300/150/400	ja	sehr gut	gut	täglich	ja, mit Küchennutzung
Mensa Friedrich- Schiller-Gymnasium	max. 381 / 296	nein	wenige	150	ja	gut	sehr gut	außerhalb Schulbetrieb	ja, ohne Küchennutzung
Mensa Wilhelm- Hauff-Realschule	max. 264 / 144	ja	gut	150	ja	sehr gut	sehr gut	außerhalb Schulbetrieb	ja, ohne Küchennutzung
Versammlungsraum im Feuerwehrhaus	max. 168 / 155	nein	wenig	100	nein	nein	einfach	eingeschränkt	ja, ohne Küchennutzung
Musiksaal Schloßschule	max. 144	nein	ja	100	ja	einfach	einfach	außerhalb Schulbetrieb	ja, ohne Küchennutzung
Mensa Schloßschule	max. 210 / 136	nein	ja	100	nein	nein	einfach	außerhalb Schulbetrieb	ja, ohne Küchennutzung
Klosterkirche	max. 65 im UG/EG	nein, außer EG	wenig	150	nein	einfach	nein	täglich	ja, ohne Küchennutzung
Mühlenstube	max. 50 / 44	ja, ohne WC	gut	50	nein	nein	nein	eingeschränkt	ja, ohne Küchennutzung

2. Pfullinger Hallen

2.1.1 Grundriss mit Reihenbestuhlung:

max. 763 Sitzplätze (372 Festsaal – 391 Turnhalle)

Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



max. 666 Sitzplätze (336 Festsaal – 330 Turnhalle)
Tische und Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



- ## 2.3 Lichttechnik:

- 6

2.4 Tontechnik:

- mehrere Lautsprecher im Festsaal vorhanden, Lautsprecher in der Turnhalle zuschaltbar
- drei Monitor-Lautsprecher vorhanden
- ein Rednerpult Mikrofon, ein Mikrofon mit Kabel, drei Funkmikrofone vorhanden
- CD-Player vorhanden

2.5 Barrierefreiheit:

- ja, mit Einschränkungen
- bedingt barrierefreies WC vorhanden

2.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- Küchennutzung für Vereine erlaubt
- kommerzielle Nutzer benötigen einen Caterer
- Kühlschränke und Kühlvitrine vorhanden
- Geschirr, Besteck und Gläser für ca. 400 Personen vorhanden
- zwei Kraftsteckdosen im Küchenbereich vorhanden (2x16A)
- Barbetrieb im Foyer möglich

2.7 Kosten

2.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr)

a) Festsaal mit Foyer	300,- €
b) Turnhalle mit Foyer	150,- €
c) Festsaal und Turnhalle mit Foyer	400,- €
d) Außenfläche	50,- €
e) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100 %

2.7.2 Nebenkosten

a) Küchennutzung	100,- €
b) Kautions Küche	300,- €
c) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.)	
1) Festsaal	50,- €
2) Turnhalle	25,- €
3) Festsaal und Turnhalle	75,- €
d) Stromkosten Außenfläche	tatsächlicher Verbrauch
e) jede weitere angefangene Stunde	50,- €
f) Technik (Musikanlage, Mikro etc.)	25,- €
g) Flügel	20,- €
h) Schutzboden Festsaal	100,- €
i) Schutzboden Turnhalle	100,- €
j) Sonderleistungen	nach Aufwand

2.7.3 Proben/Aufbau

Je Probentag/Aufbautag sind pauschal zu bezahlen:

a) ohne Heizung	20,- €
b) mit Heizung (15.10 - 15.03.)	35,- €

Proben/Aufbau, die/der innerhalb von 4 Stunden vor Beginn der Veranstaltung stattfinden, ist kostenlos.

2.8 Belegung:

Festsaal täglich möglich

Turnhalle Freitag bis Sonntag möglich

Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große, Tel. 7030-4101.

Da die Pfullinger Hallen sehr begehrt sind, sollte man frühzeitig einen Termin anfragen.

2.9 Parkmöglichkeiten:

- ca. 300 Parkplätze, direkt auf dem Hallenvorplatz,
- vor dem Schönbergbad und
- gegenüber, im Industriegebiet Sandwiesen

2.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung:

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

2.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird ein Schlüssel ausgegeben. Zuvor muss eine Einweisung durch den Hausmeister erfolgen

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

2.12 Nutzung:

Best ausgestatteter Veranstaltungsraum für Konzerte, Theateraufführungen, Vorträge, Messen, Hochzeiten und sonstige Veranstaltungen für 300 bis 750 Personen.

2.13 Besonderheiten:

Festsaal und Turnhalle stehen unter Denkmalschutz, es dürfen keinerlei Befestigungen (Nägel, Schrauben, Klebebänder etc.) an Wänden und Vertäfelung angebracht werden.

3. Mensa Friedrich-Schiller-Gymnasium

3.1.1 Grundriss mit Reihenbestuhlung:

381 Sitzplätze

340 Stühle und 6 Stehtische vorhanden.



3.1.2 Grundriss mit Tischbestuhlung:

296 Sitzplätze

Tische und Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



3.2 Bühne:

- 3,90 x 10,50 x 0,60 m
- Bühnenvorhang vorhanden, manuell zu bedienen
- Podeste vorhanden, fünf Stück 1 x 2 m, auch als Bühnenerweiterung nutzbar– Aufbau selbst möglich
- Raum lässt sich etwas abdunkeln, Sichtschutz von außen
- fest installierter Beamer, von drei Stellen im Raum einspeisbar
- fest installierte Leinwand, motorisch absenkbar
- Umkleideraum hinter der Bühne, mit zwei Zugängen links und rechts zur Bühne.

3.3 Lichttechnik:

- acht Strahler vom Regieraum und Saal einzeln ansteuer- und dimmbar

3.4 Tontechnik:

- mehrere fest eingebaute Lautsprecher im Raum
- Technik vom Regieraum aus steuerbar
- ein Rednermikrofon mit Kabel und acht Funkmikrofone

3.5 Barrierefreiheit:

- nein

3.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchenbenutzung möglich
- Kraftsteckdose vorhanden (16A) über Verlängerung von Gebäude B

3.7 Kosten:

3.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 150,- €

3.7.2 Nebenkosten

- | | |
|---|--------------|
| a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen | je 100% |
| b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal | 25,- € |
| c) Jede weitere angefangene Stunde | 15,- € |
| d) Sonderleistungen | nach Aufwand |

3.8. Belegung:

Während Schulbetrieb tagsüber nicht möglich.
Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

3.9 Parkmöglichkeiten:

- Tiefgarage Klostergarten und
- Parkplatz Gönninger Straße

3.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung :

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

3.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird ein Schlüssel ausgegeben. Dieser muss im Sekretariat der Schule abgeholt und zurück gebracht werden.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

3.12 Nutzung:

Gut geeignet für Theateraufführungen, Konzerte, Vorträge und Versammlungen.

3.13 Besonderheiten:

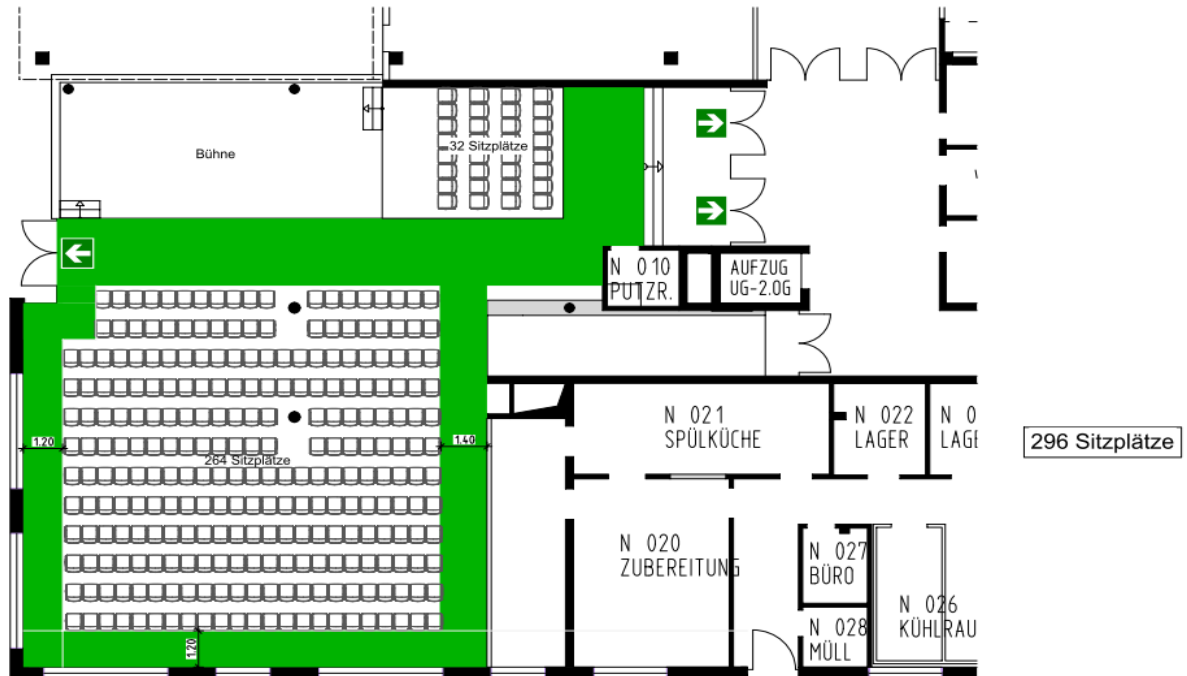
Der Innenhof mit feststehenden Tischen und Bänken ist zusätzlich nutzbar.

4. Mensa Wilhelm-Hauff-Realschule

4.1.1 Grundriss mit Reihenbestuhlung:

232 + 32 Sitzplätze

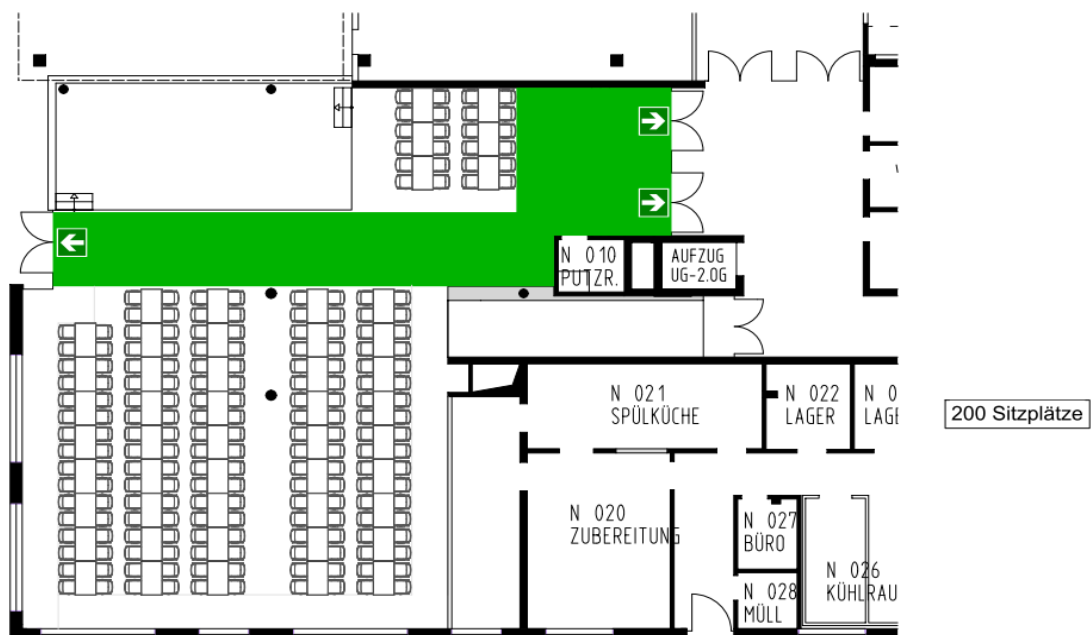
Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



4.1.2 Grundriss mit Tischbestuhlung:

120 + 24 Sitzplätze

39 Tische und ausreichend Stühle sind vorhanden.



4.2 Bühne:

- 4,50 x 9,80 x 0,50 m
- Bühnenvorhang vorhanden, manuell bedienbar
zusätzlicher Vorhang neben der Bühne, manuell bedienbar,
z.B. als Umkleidezone 3,40 x 2,60 m
- keine Podeste vorhanden
- Raum lässt sich über motorische Rollos ein wenig abdunkeln,
Sichtschutz von außen
- fest installierter Beamer, vom Technikschränk und von zwei Stellen auf
der Bühne bedienbar
- fest installierte Leinwand, motorisch absenkbar
- Klavier vorhanden

4.3 Lichttechnik:

- vier Strahler vom Technikschränk aus einzeln steuerbar
- zwei Spotstrahler vom Technikschränk aus einzeln steuerbar
- sechs LED-Strahler, farbig, vom Technikschränk aus einzeln steuerbar
- Deckenbeleuchtung dimmbar

4.4 Tontechnik:

- mehrere feststehende Lautsprecher im Raum
- Technik vom Technikschränk aus steuerbar
- vier Funkmikrofone
- Licht- und Tontechnik vom Saal, hinter den Stuhlreihen, über
Bodenstecker steuerbar
- Mischpult für Licht und Ton vorhanden

4.5 Barrierefreiheit:

- ja

4.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich
- keine Kraftsteckdose vorhanden

4.7 Kosten:

4.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 150,- €

4.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	25,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	15,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

4.8 Belegung:

Während Schulbetrieb tagsüber nicht möglich.
Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große, Tel. 7030-4101.

4.9 Parkmöglichkeiten:

- Mitarbeiterparkplatz der Stadtverwaltung in der Josefstr.
Mo. –Do. 18:00 – 22:00 Uhr, Fr. 14:00 – 24:00 Uhr
Sa., So. und feiertags ganztägig,
- Parkplatz DRK (Altes Feuerwehrhaus),
- Hinter dem Rathaus II und
- Tiefgaragen Innenstadt

4.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung:

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

4.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird ein Schlüssel durch den Hausmeister ausgegeben und dieser wird nach der Veranstaltung an den Hausmeister zurückgegeben.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

4.12 Nutzung:

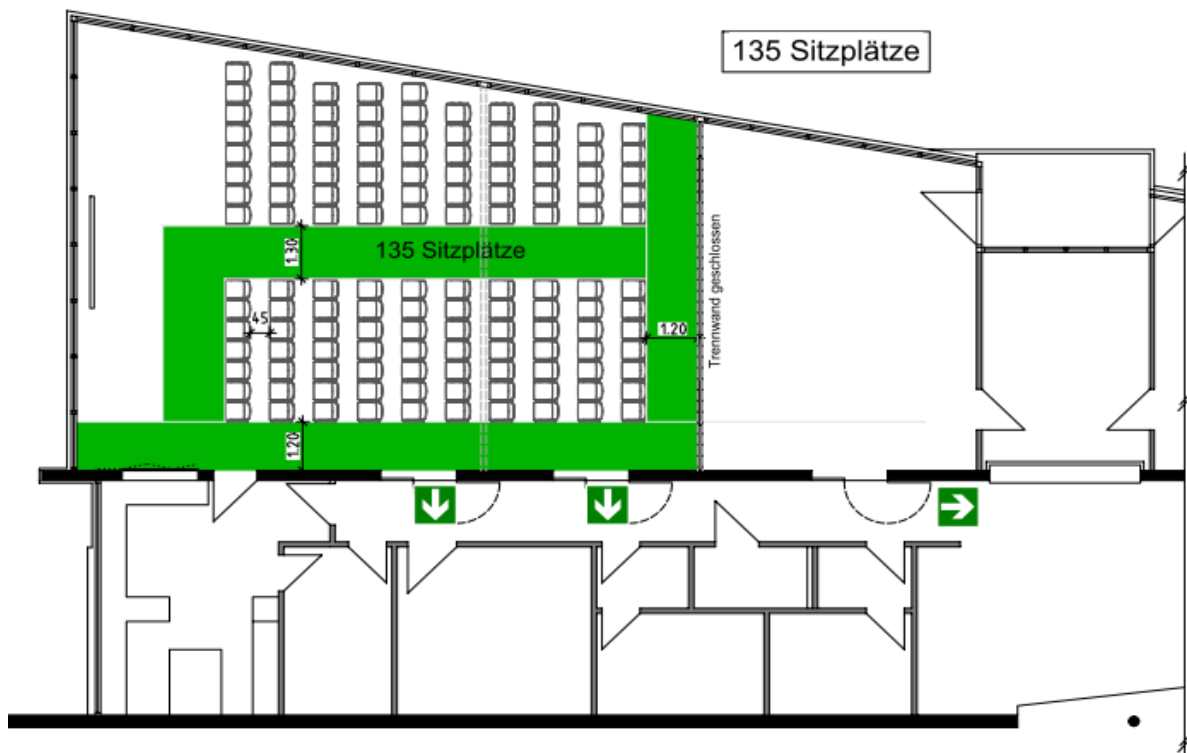
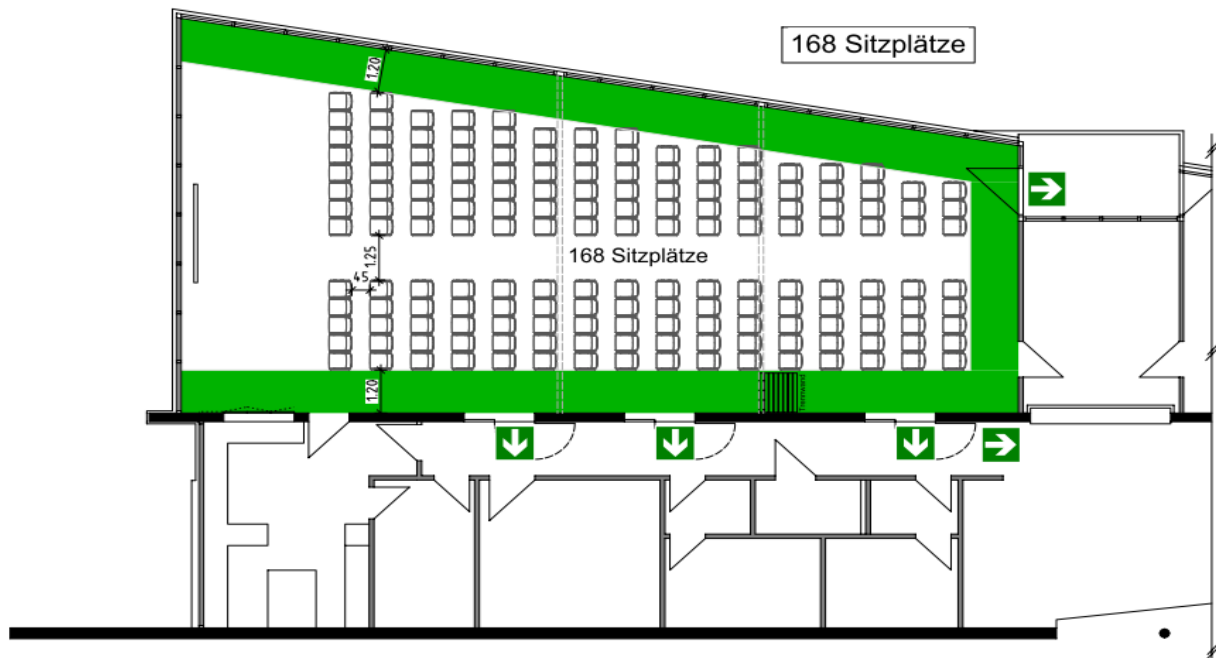
Gut geeignet für Konzerte, Vorträge, Versammlungen und Theateraufführungen.

5. Versammlungsraum im Feuerwehrhaus

5.1.1 Grundrisse mit Reihenbestuhlung:

168 / 135 Sitzplätze

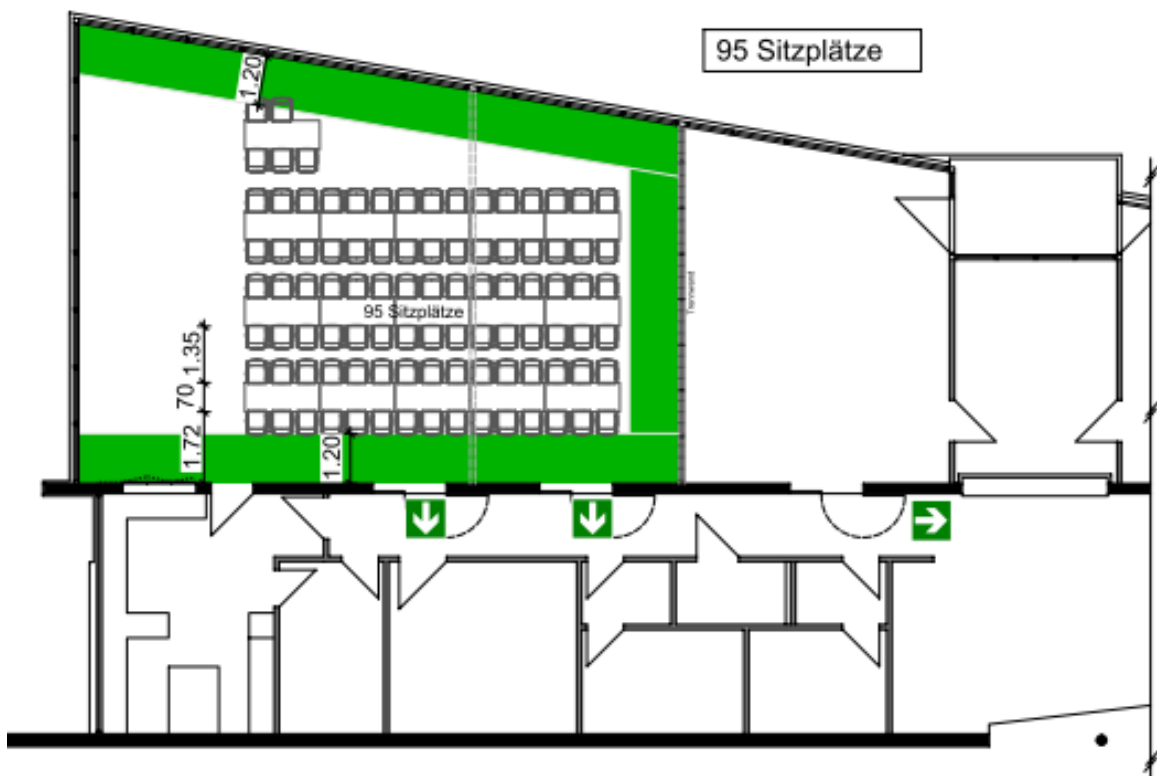
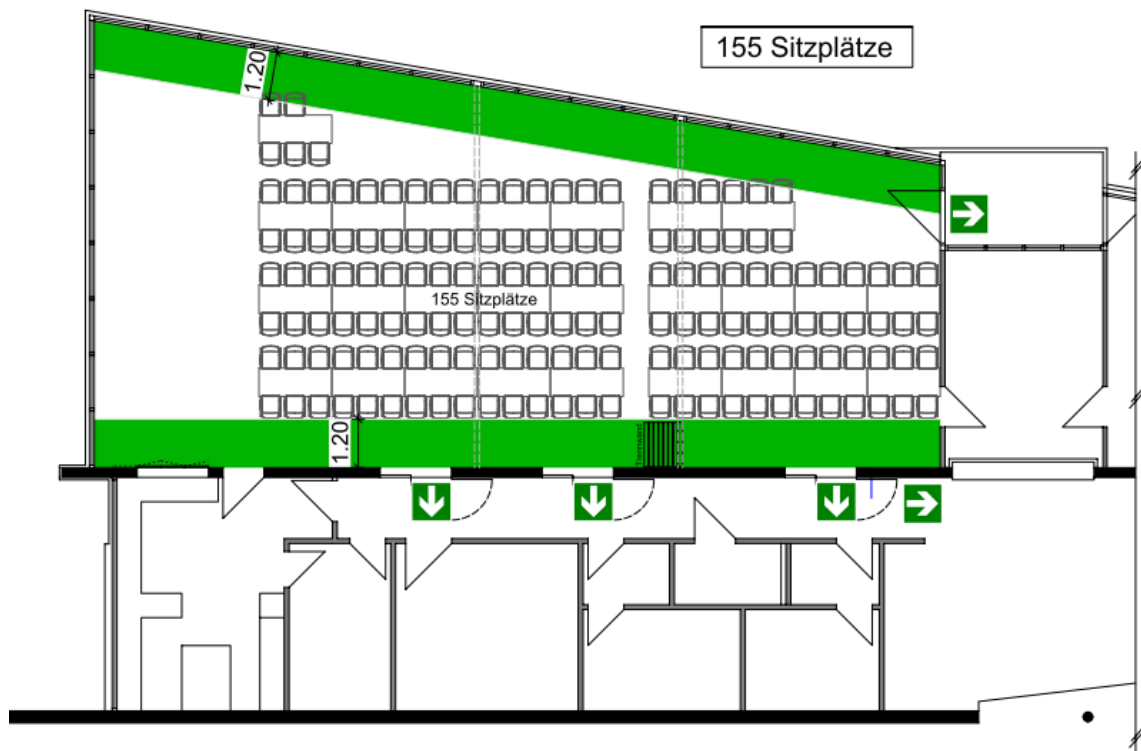
Stühle sind ausreichend Anzahl vorhanden.



5.1.2 Grundrisse mit Tischbestuhlung:

155 / 95 Sitzplätze

Tische und Stühle sind ausreichender vorhanden.



5.2 Bühne:

- keine vorhanden
- Raum lässt sich über Vorhänge abdunkeln
- fest installierter Beamer, vom Rednerpult bedienbar
- fest installierte Leinwand, motorisch absenkbar

5.3 Lichttechnik:

- zwei Spots für Rednerpult, dimmbar

5.4 Tontechnik:

- ein Rednermikrofon vorhanden
- ein Funk Headset vorhanden
- keine gute Akustik

5.5 Barrierefreiheit:

- nein

5.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich
- Bewirtung durch Feuerwehr auf Anfrage möglich

5.7 Kosten:

5.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 100,- €

5.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	25,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	10,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

5.8 Belegung:

Koordinierung mit Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

5.9 Parkmöglichkeiten:

Kein öffentlicher Parkplatz in der Nähe.

5.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung :

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung vom Hausmeister erhält.

5.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird kein Schlüssel ausgegeben, der Hausmeister schließt auf und ab.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

5.12 Nutzung:

Geeignet für Vorträge und Versammlungen.

5.13 Besonderheiten:

Keine Klimatisierung, im Sommer ist Raum recht heiß.

6.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich

6.7 Kosten:

6.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 100,- €

6.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	25,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	10,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

6.8 Belegung:

Während Schulbetrieb tagsüber nicht möglich.
Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

6.9 Parkmöglichkeiten:

- Parkplatz DRK (Altes Feuerwehrhaus)

6.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung:

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

6.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Bei Veranstaltungen, die unter der Woche vor 17 Uhr wieder zu Ende sind, schließt der Hausmeister auf und ab und bei Veranstaltungen am Wochenende und nach 17 Uhr wird ein Schlüssel vom Hausmeister ausgegeben.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

6.12 Nutzung:

Geeignet für Konzerte und Versammlungen, nur bedingt für Vorträge und Theateraufführungen.

6.13 Besonderheiten:

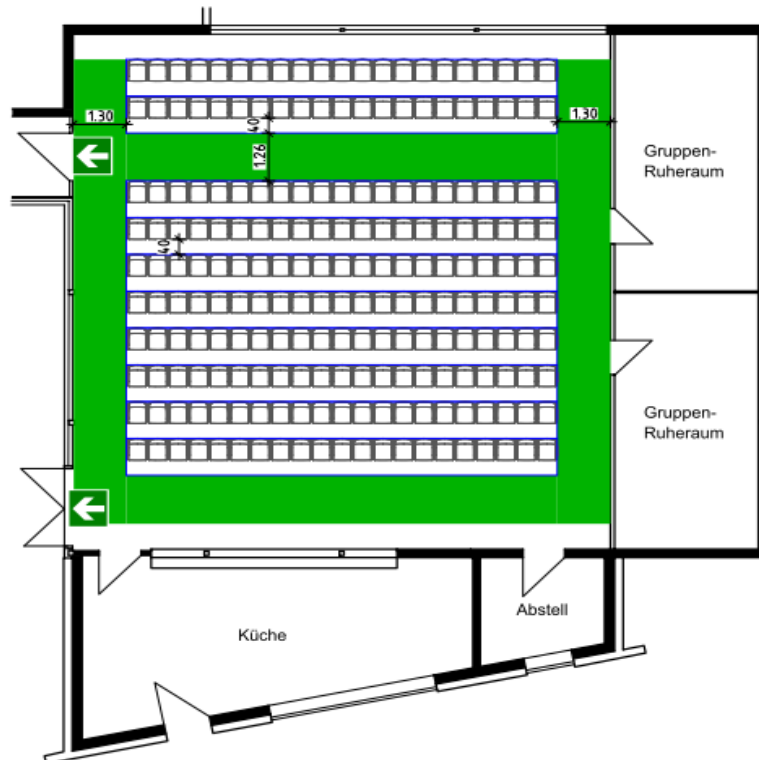
- Heiz- und Lüftungssystem ist nicht zufriedenstellend
- Fenster können nicht geöffnet werden

7. Mensa Schloßschule

7.1.1 Grundriss mit Reihenbestuhlung:

210 Sitzplätze

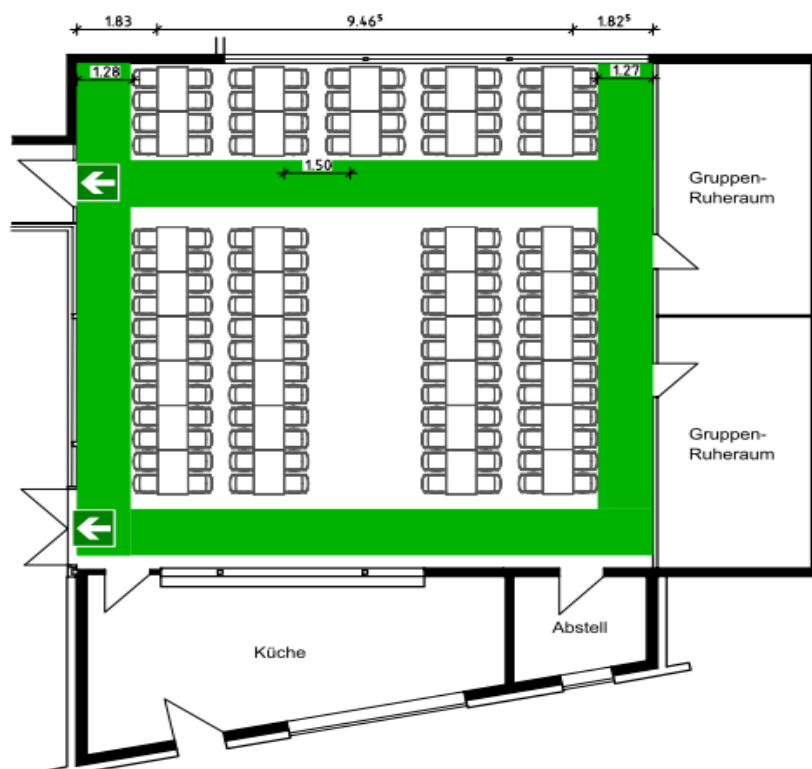
140 Stühle sind vorhanden, weitere Stühle sind im Musiksaal.



7.1.2 Grundriss mit Tischbestuhlung:

136 Sitzplätze

Tische und Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



7.2 Bühne:

- keine Bühne vorhanden
- fest installierte Leinwand, motorisch absenkbar
- fest installierter Beamer vorhanden, aus der Decke absenkbar
- Klavier vorhanden
- Overheadprojektor vorhanden

7.3 Lichttechnik:

- Keine vorhanden

7.4 Tontechnik:

- zwei Lautsprecher vom Technikschränk bedienbar

7.5 Barrierefreiheit:

- nein

7.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich

7.7 Kosten:

7.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 100,- €

7.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	25,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	10,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

7.8 Belegung:

- Während Schulbetrieb tagsüber nicht möglich.
Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

7.9 Parkmöglichkeiten:

- Parkplatz DRK (Altes Feuerwehrhaus)

7.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung :

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

7.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Bei Veranstaltungen, die unter der Woche vor 17 Uhr wieder zu Ende sind, schließt der Hausmeister auf und ab und bei Veranstaltungen am Wochenende und nach 17 Uhr wird ein Schlüssel vom Hausmeister ausgegeben.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten und kann vor Ort entsorgt werden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

7.12 Nutzung:

Geeignet für Versammlungen, nur bedingt für Vorträge.

7.13 Besonderheiten:

Ein zusätzlich nutzbarer Innenhof mit Gartenmöbeln vorhanden.

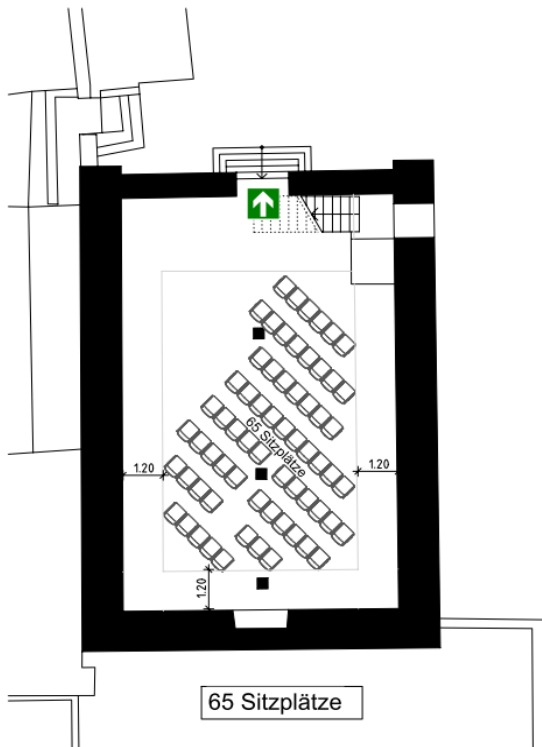
8. Klosterkirche UG/EG/Garten

8.1.1 Grundrisse mit Reihenbestuhlung Erdgeschoss:

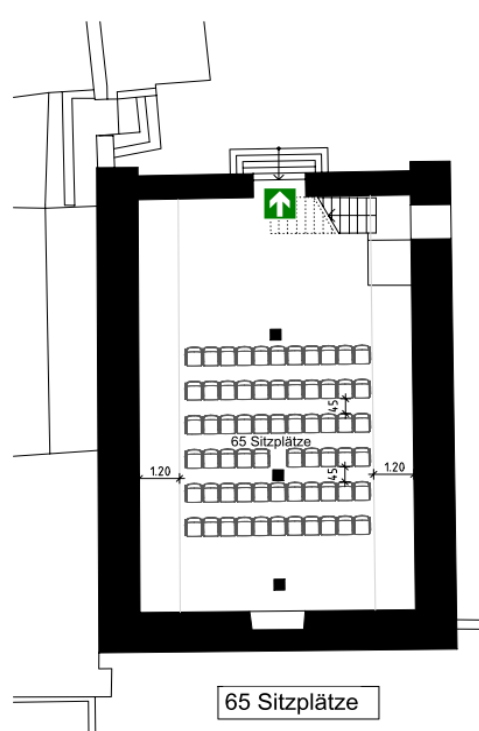
max. 65 Sitzplätze

Stühle sind in ausreichender Anzahl im 2. OG gelagert.

Variante_Bestuhlung_1



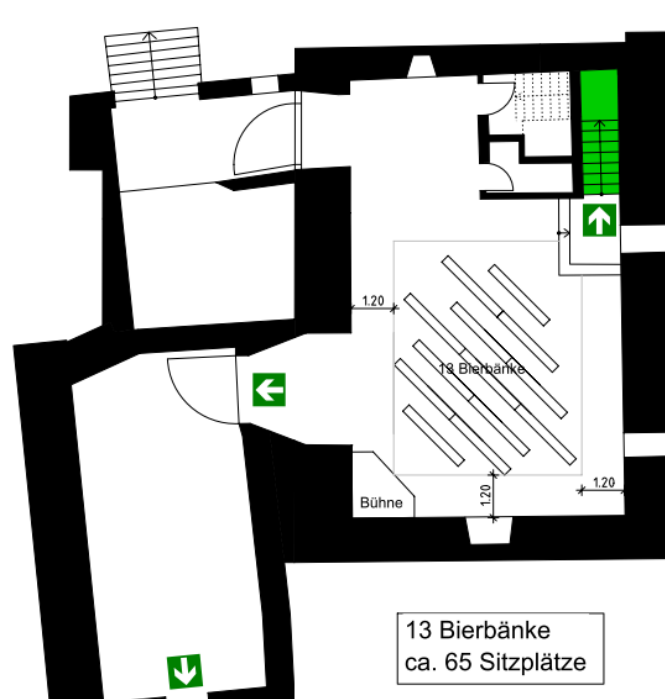
Variante_Bestuhlung_2



8.1.2 Grundrisse mit Reihenbestuhlung Untergeschoss:

(Bierbänke müssen in Eigenregie gesorgt werden)

5 Stehtische und 8 Tische (80 x 160 cm) vorhanden.



8.2 Bühne:

- keine Bühne vorhanden

8.3 Lichttechnik:

- drei Strahler über Fernbedienung einzeln ansteuer- und dimmbar
- zwei LED Strahler, farbig, über Fernbedienung einzeln ansteuerbar

8.4 Tontechnik:

- keine vorhanden
- EG: ein Rednerpult mit Funkmikrofon

8.5 Barrierefreiheit:

- UG: nein
- EG: ja, mit mobiler Rampe
- kein barrierefreies WC

8.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich
- Im UG kleine Serviceküche mit Kühlschrank vorhanden.
- Kraftsteckdose (16A) vorhanden

8.7 Kosten:

8.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr) 150,- €

8.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	50,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	15,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

8.8 Belegung:

Täglich möglich

Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

8.9 Parkmöglichkeiten:

- Tiefgarage Klostergarten und
- Parkplatz Gymnasium - Gönninger Straße
- Beide Parkmöglichkeiten sind meist stark belegt
- Parkplatz neben der Klosterkirche feuerpolizeilich nicht nutzbar

8.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung:

Der Veranstalter benennt einen Verantwortlichen, der vor der Veranstaltung eine entsprechende Einweisung durch den Hausmeister erhält.

8.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird ein Schlüssel ausgegeben, dieser bei der Stadt Pfullingen, Rathaus 1, Zimmer 2 abgeholt werden.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Die Müllentsorgung ist im Mietpreis enthalten d.h., der Müll kann vor Ort entsorgt werden. Keine Extrakosten

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

8.12 Nutzung:

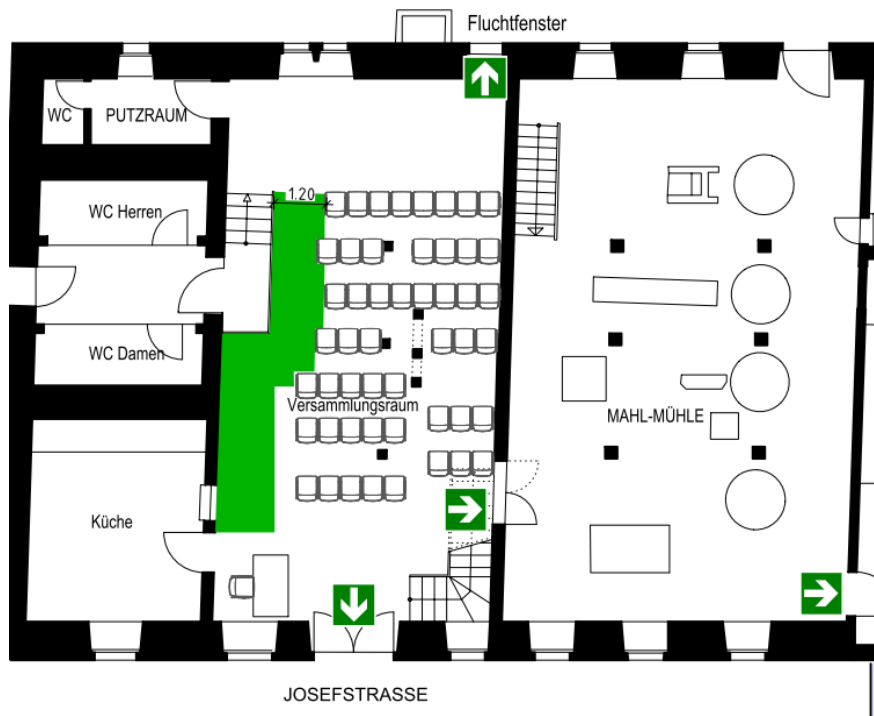
- UG und EG: geeignet für Kleinkunst und Ausstellungen
- Das 1. und 2. OG sind derzeit aus feuerpolizeilichen Gründen gesperrt.

8.13 Besonderheiten:

- Gebäude steht unter Denkmalschutz, es dürfen keinerlei Befestigungen (Nägel- Schrauben – Klebebänder etc.) an Wänden, Säulen oder sonst angebracht werden
- 115 Gartenstühle und 10 Gartentische vorhanden.

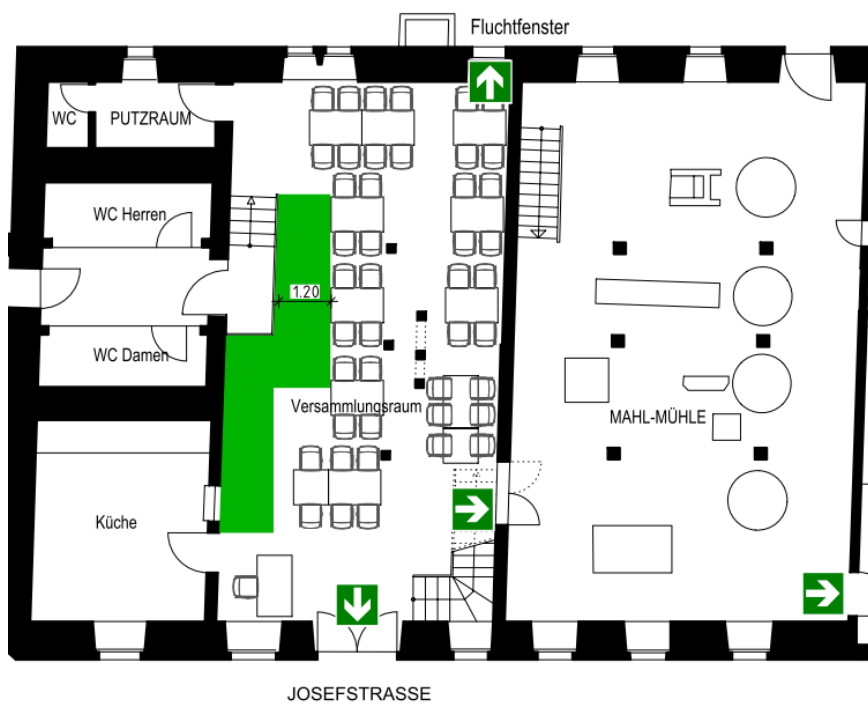
9. Mühlenstube

9.1.1 Grundrisse mit Reihenbestuhlung: ca. 50 Sitzplätze Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



ca. 50 Sitzplätze

9.1.2 Grundrisse mit Tischbestuhlung: ca. 44 Sitzplätze Tische und Stühle sind in ausreichender Anzahl vorhanden.



ca. 44 Sitzplätze

9.2 Bühne:

- keine Bühne vorhanden
- fest installierter Beamer, Nutzung muss mit dem SAV abgesprochen werden
- fest installierte Leinwand vorhanden, Nutzung muss mit dem SAV abgesprochen werden

9.3 Lichttechnik:

- keine vorhanden

9.4 Tontechnik:

- keine vorhanden

9.5 Barrierefreiheit:

- ja, mit Einschränkungen
- kein barrierefreies WC

9.6 Bewirtungsmöglichkeit:

- keine Küchennutzung
- Catering ohne Küchennutzung möglich
- Bewirtung auf Anfrage durch den SAV möglich

9.7 Kosten:

9.7.1 Miete (bis 24.00 Uhr)

50,- €

9.7.2 Nebenkosten

a) Zuschlag bei gewerblichen Veranstaltungen	je 100%
b) Heizungszuschlag (15.10 - 15.03.) pauschal	10,- €
c) Jede weitere angefangene Stunde	5,- €
d) Sonderleistungen	nach Aufwand

9.8 Belegung:

Täglich möglich

Von Mai bis Oktober ist eine Belegung an So- und Feiertagen nicht möglich
Koordinierung mit Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große Tel. 7030-4101.

9.9 Parkmöglichkeiten:

- Mitarbeiterparkplatz der Stadtverwaltung in der Josefstr.
Mo. –Do. 18:00 – 22:00 Uhr, Fr. 14:00 – 24:00 Uhr
Sa., So. und feiertags ganztägig,
- Parkplatz DRK (Altes Feuerwehrhaus),
- Hinter dem Rathaus II und
- Tiefgarage Innenstadt

9.10 Zuständigkeit während der Veranstaltung:

Während der Veranstaltung wird ein Mitglied des SAV anwesend sein.

9.11 Organisatorisches:

Schlüsselübergabe: Es wird kein Schlüssel ausgegeben, das zuständige Mitglied des SAV schließt auf und ab.

Bestuhlung: Die Bestuhlung kann in Eigenleistung oder durch den Hausmeister erfolgen. Der Stundenlohn für den Hausmeister beträgt 39,50 €.

Müllentsorgung: Der entstandene Müll muss selbst entsorgt werden. Es sind keine Mülleimer vorhanden.

Reinigung: Die Reinigung ist im Mietpreis enthalten.

9.12 Nutzung:

Geeignet für Vorträge und Versammlungen für Besucher bis 50 Personen.

9.13 Besonderheiten:

- Gebäude steht unter Denkmalschutz.
- ganzjährig kühler Raum
- Rauchen und offenes Feuer, auch Kerzen, sind im Gebäude verboten.
- Das Gebäude ist mit einer Alarmanlage gesichert, vor Nutzung bitte über die Funktion beim SAV kundig machen.
- Im ersten Stock sind wertvolle Trachten, dieses Stockwerk ist nicht separat abschließbar, das betreten ist verboten.
- Das gesamte Inventar ist Eigentum des SAV, Ortsgruppe Pfullingen.

10. Ansprechpartner, Sonstiges

10.1 Ansprechpartner:

Stadt Pfullingen, Frau Sarah Große, Marktplatz 5, 72793 Pfullingen
Telefon: 07121 7030-4101, E-Mail: sarah.grosse@pfullingen.de
Internet: www.pfullingen.de

10.2 Sonstiges:

Unter <https://www.pfullingen.de/de/Politik-Verwaltung/Formulare> finden Sie den Antrag auf Nutzung von Räumen in öffentlichen Einrichtungen der Stadt Pfullingen.
Dieser muss bei jeder Anmietung eingereicht werden.

Unter <https://www.pfullingen.de/de/Politik-Verwaltung/Ortsrecht> finden Sie die Benutzungs- und Entgeltordnung für die Überlassung von Räumen in öffentlichen Einrichtungen der Stadt Pfullingen vom 1. Juli 2016, Stand Juli 2017. Diese enthält zum einen alle Kosten und gibt weitere Informationen, was zu beachten ist.